

**НАКАЗ**

«16» 06 2022 року

м. Запоріжжя

№П/100/16.06.2022/5

*Про внесення змін у наказ  
«Про особливості організації кадрового діловодства у період  
воєнного стану» від 01.04.22р. № П/100/01.04.2022/3*

З метою організації кадрового діловодства в умовах режиму воєнного стану та приймаючи до уваги відсутність до теперішнього часу у посадових осіб ТОВ «МЕТІНВЕСТ-ПРОМСЕРВІС», інформації про місцезнаходження працівників та/або зв'язку з великою кількістю працівників, керуючись ст. 7 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX, Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування сфер зайнятості та загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття під час дії воєнного стану» від 21.04.2022р. № 2220, а також з виходом наказу П/100/13.06.2022/2 від 13.06.2022 р. «Про призупинення дії трудових договорів з працівниками ТОВ «МЕТІНВЕСТ-ПРОМСЕРВІС»

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести наступні зміни до наказу «Про особливості організації кадрового діловодства у період воєнного стану» від 01.04.2022 П/100/01.04.2022/3:

1.1. Пункт 1.1.1. наказу викласти в наступній редакції:

«Заява про звільнення за власною ініціативою або за угодою сторін (далі – Заява) подається працівником за формами, згідно Додатків 1 та 2 до цього наказу із зазначенням дати звільнення та має бути передана Підприємству власноруч в оригіналі до відділів кадрів ТОВ «МЕТІНВЕСТ-ПРОМСЕРВІС» на будь-яку адресу:

50057, Дніпропетровська обл., місто Кривий Ріг, вулиця Заводська, будинок 1, каб. 214

51900, Дніпропетровська обл., місто Кам'янське, проспект Свободи, 49

69008 місто Запоріжжя, шосе Південне, будинок 74, каб. 5

- власноруч в оригіналі до територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції за місцем знаходження (місцем проживання), за формою, визначеною центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції. У цьому випадку датою припинення трудового договору є день, наступний за днем подання заяви до центру зайнятості».

1.2. Пункт 1.1.2. виключити.

1.3. Пункт 1.1.4. викласти у новій редакції:

«Заява про звільнення, оформлена з дотриманням вимог пункту 1.1.1. цього Наказу, погоджується директором з персоналу та соціальним питанням Підприємства або особою, що виконує його функції, протягом години з моменту її надходження».

1.4. Пункт 1.1.8. викласти у новій редакції:

«У день звільнення працівників в обов'язковому порядку надається копія наказу про звільнення. Доведення до відома працівника та надання працівникові копії наказу про звільнення може здійснюватися безпосередньо працівникові у відділі кадрів підприємства, вказаному в п. 1.1.1 цього Наказу».

1.5. Пункт 1.3 виключити.

2. Директору з персоналу та соціальних питань здійснити відповідну комунікацію та забезпечити ознайомлення працівників з цим наказом будь-яким доступним способом, зокрема засобами телефонного зв'язку, електронною поштою, розміщенням наказу на офіційній сторінці Підприємства у мережі Інтернет, тощо.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора з персоналу та соціальних питань М.Г. Педея.

**Генеральний директор**



**Андрій ЖУК**